

自分が源泉 リーダーシップ&コミュニケーション研修

進行案 (スタッフ限定)

	進 行	備 考	準備・備品・環境整備
事前	<ul style="list-style-type: none"> ・事前1 自分らしいもの ・事前2 リーダーシップに関する持論 ・事前3 エネルギーグラフ ・事前4 未来日記 		<ul style="list-style-type: none"> ●テキスト事前配付 原稿をコピーして2穴ファイルに綴じ込み配付 下敷き代わりにする厚さ おすすめ「リヒト ルーパーファイル」
0800	0800 開場		(当日)
	0830	つど、SRM をノート代わ りに記入	<ul style="list-style-type: none"> ・イスをレイアウトする ・ホワイトボード記入して準備 ・BGM (講師持参スピーカー)
0900	<p>1 リーダーシップとは</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション ★共通点探し ★LSってなに (ペア) ・LSの理論解説 	端数 事務局入る	<ul style="list-style-type: none"> ●名札の準備 (呼ばれたい名前 or 名字) ●マーカー 1人1本 ●お菓子などの準備
1000	1000		<p>ホワイトボード前に 講師用机イ</p> <p>イスだけを、弧の字</p> <p>参加者荷物置</p> <p>だいたいイメージです。 この通りでなくてもOK。</p> <p>事務局用机イスなど</p>
1100	<p>2 相手とのコミュニケーション</p> <ul style="list-style-type: none"> ★自己中モードと集中モード (3人組) 	端数 事務局入る	
1130	(昼 食)		
1230	<ul style="list-style-type: none"> ★ストレッチ&自分らしいもの 		
1300	1240		
	<p>3 自分とのコミュニケーション</p> <ul style="list-style-type: none"> ★キャリアエネルギー (ペア) ・心のスイッチ 全員分張り出し 	端数 事務局入る	<ul style="list-style-type: none"> ●B5の色紙 (薄い色) 各自2枚 ●養生テープ (紙を貼り付ける)
1400	1400		
	<p>4 未来日記を輝かせる</p> <ul style="list-style-type: none"> ★成功者インタビュー (5人組) 	5の倍数 端数 事務局入る ここは入らな くても大丈夫 ですが	<ul style="list-style-type: none"> ●ポストイット (5×5以上) 各自10枚
1500	1500		
	<p>5 プレゼンテーション</p> <ul style="list-style-type: none"> ★サクセスロードマップ 個人で記入 グループでサポート ★全員発表 		
1600			
	<p>6 ふりかえり意見交換</p>		
1700	1700 終了		